

## Pasos para enumerar páginas a partir de una página en Word. (2016)

 Colocar su cursor al final de la página anterior a la que quiere numerar, es decir, si quiere numerar a partir de la página 5, colocar el cursos al final de la página 4 del documento.



2. Ir a la pestaña "Disposición", dar clic en "Saltos", y elige "Página Siguiente".



 Si el salto crea una página en blanco, puede borrarla. Hacer doble clic en el encabezado o en el pie de página (esto depende dónde quiera poner el número de página, ya sea en el encabezado o en el pie de página).

cio	Insertar	Diseño	Disposición	Referencias	5 Corr	espondencia	Revisar	Vista	Ayuda	Encabezado			
ágina ~	Fecha y hora	Información documento	Elementos del C Imágenes ~ C Imágenes	s rápidos <del>~</del> en línea	lr al encabezad	Ir al pie	Anterior Siguiente Vincular a la	anterior	<ul> <li>Prime</li> <li>Página</li> <li>Mostra</li> </ul>	ra página diferente as pares e impares ar texto del docum			
de págin	ia		Insertar			Navega	ición		_	Opciones			
Enca	bezado -Sec	ción 1-			E	ncabezado en p	orimera página	-Sección 2-	lgual q	ue el anterior			
		SECC	IÓN EN	EL ENO	CABE	ZADO							
		SECCI	ÓN EN E	EL PIE	DE P	ÁGINA							
Pie d	le página -Se	cción 1-			P	Pie de página en primera página -Sección 2-							

Al hacer doble clic, se ve que se han creado "dos secciones"

4. Ambas secciones deben de estar vinculadas, Debe de decir un cuadro "Igual que el anterior".

cio Ir	nsertar Dise	eño Disposición	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	Ayuda	Encabezado	
ý ágina v	Fecha Inform y hora docu	Elemente nación del mento ~ Co Imágene	os rápidos ~ s s en línea e	Ir al Ir al pie ncabezado de página	anterior	<ul> <li>Primera página diferente</li> <li>Páginas pares e impares</li> <li>Mostrar texto del docun</li> </ul>			
le página	1	Insertar		Naveg	ación			Opciones	
Encabe	ezado -Seccion 1-			Encabezado en	primera pagina	-Section 2-	_ Igual qi	ue el anterior	
Pie de	página -Sección 1	-		Pie de página e	n primera págin	ia -Sección 2	- Igual qu	ue el anterior	

Si no está vinculado, dar clic en "Encabezado y pie de página", y Seleccionar "Vincular a la anterior".

Archivo Inicio	Insertar Diseño		Disposición Referencias		is Corre	Correspondencia		Revisar Vista		Encabezado y pie de pá	e página	
<ul> <li>Encabezado ~</li> <li>Pie de página ~</li> <li>Número de página ~</li> </ul>	Fecha y hora	Información del documento ~	Elemento Cil Imágenes	s rápidos <del>~</del> en línea	Ir al	Ir al pie de página	Anterior	anterior	⊻ Prime Págin ∠ Mostr	a página diferente as pares e impares diferentes ar texto del documento	Pie Inse	
Encabezado y pie de página		Inc	ortar			Nave	agación			Onciones		

5. Cerrar el encabezado o pie de página, en la opción superior derecha "Cerrar encabezado y pie de página" o dando doble clic en cualquier parte de la página.



6. Dar clic en la pestaña "Insertar", en "Encabezado y pie de página", seleccionar la opción "Número de página". Seleccionar en "Principio de Página" o "Final de Página", según donde quiera poner la paginación. Deberás elegir si lo quieres en el centro, o en lateral izquierdo o derecho.

Archivo	Inicio	Inserta	ar Diseño	Disposición	Referencias	Corres	spondencia	Revisar Vist	a Ayuda						ය c	Comparti	ir 🛛 🖓 Comentar	rios
Páginas v	Tabla	Imágenes Č	⊙ Formas ∽ 😴 Iconos 🕜 Modelos 3D 🔹	≌ SmartArt ☐ Gráfico ✓ ☐ Captura ~	Agregar desde archivos ~	⊞о ∂м	btener complen lis complemente	nentos W wikipedia	Vídeo en línea	ල Vínculos ~	Comentario		<ul> <li>Encabezado ~</li> <li>Pie de pagina ~</li> <li>Número de página ~</li> </ul>	A Cuadro de texto ~	₹ ~ A=~	2 - 10 10 -	Π Ecuación   ~ Ω Símbolo ~	
	Tablas		Ilustraciones		Contenido		Simple					^	Principio de página		>		Símbolos	~
							Número sin fo	rmato 1					Einal de página		>			
													Márgenes de página		>			
												ш	Posición actual		>			
													Formato del <u>n</u> úmero	de página				
							Número sin fo	rmato 2					🚯 Quitar números de p	ágina				
									1									
							I 				I							
							Número sin fo	rmato 3										
											1							
						-					1							
							Con formas											
							Círculo											
							A Mán ní		<i>w</i>			-						
				Mas números de pagina de Uttice.com														
						ĻL	C Guardar se	lección como núm	ero de página l	(arriba)								
					1.1 INTRODUC	CIÓN												

La numeración comenzará en la página actual, pero no empezará con un 1, sino con su número de página real dentro del documento.

En este caso se comienza a numerar desde la página 5 del documento, pero se toman en cuenta las páginas anteriores.