



“La Ciencia sin Moral es Vana”

SERVICIOS DE BIBLIOTECA MIGUEL DE CERVANTES

La Biblioteca Miguel de Cervantes, cuenta con dos tipos de servicios:

1. SERVICIOS PRESENCIALES

1.1 PRÉSTAMO DE LIBRO

Si desea realizar préstamo de un libro, debe de ir a las instalaciones de la Biblioteca Miguel de Cervantes.

Dentro de la Biblioteca se encuentra un área de consulta al catálogo. Debe presentar su carné vigente. Los Estudiantes podrán tomar en préstamo un total de 3 obras simultáneamente de la biblioteca. El período de préstamo será de 3 días renovables por otros 3 días más, tras los cuales deberá esperar dos días para realizar el préstamo del mismo libro.

Multas: Si te tardas en devolver el libro, deberás de pagar \$2.00 por día atrasado, y posteriormente deberás ir a la oficina de la Biblioteca a que te desbloqueen del sistema, para que puedas seguir prestando libros.

Persona que brinda el servicio: Bibliotecario de atención al usuario

1.2 LECTURA EN SALAS

La Sala de lectura y consulta cuenta con 144 puestos individuales, y alrededor se ubican amplias mesas para trabajos en grupo, al ser un espacio para el trabajo y la investigación es imprescindible mantener unas normas básicas. Se cuenta con conexión Wifi.

1.3 SALAS DE ESTUDIO

La biblioteca cuenta con dos (2) salas de estudio grupal, con capacidad para 12 personas.

La sala es para estudiar, preparar trabajos, etc.

Existe una nueva sala, pero es únicamente para procesos de asesoría.

Persona que brinda el servicio: Bibliotecario de atención al usuario

1.4 SALA VIRTUAL O CENTRO DE CÓMPUTO

La sala virtual es un centro de cómputo moderno, equipado con 21 computadoras con Windows 7, y conexión a Internet.

Las computadoras son para uso individual exclusivamente y no se permite el ingreso de grupos de usuarios. No hay que olvidar presentar su carnet de estudiante UNICAES (vigente).

Persona que brinda el servicio: Bibliotecario de atención al usuario

1.5 SERVICIO DE REFERENCIA

Consiste en la resolución de dudas y cuestiones generales que requieran la ayuda de un profesional de la biblioteca. Dirigido a todos los usuarios de la biblioteca.

Se accede directamente en dirección, mediante contacto en línea a través de la web de la biblioteca con un bibliotecario especializado por facultad, mediante correo electrónico o por contacto telefónico al (503) 2484-0657.

Persona que brinda el servicio: Dirección, subdirección y asistente de contenidos digitales, catalogadora.

1.6 TALLERES DE CAPACITACIÓN

Consiste en formar a los usuarios en el uso de los recursos de la biblioteca, así como a fomentar la adquisición de habilidades en los diversos instrumentos para acceder a la información, siendo adaptados según la facultad y carrera a la cual se imparten. Estos tienen un carácter colectivo, y voluntario.

Persona que brinda el servicio: Dirección, subdirección y asistente de contenidos digitales.

2. SERVICIOS EN LÍNEA

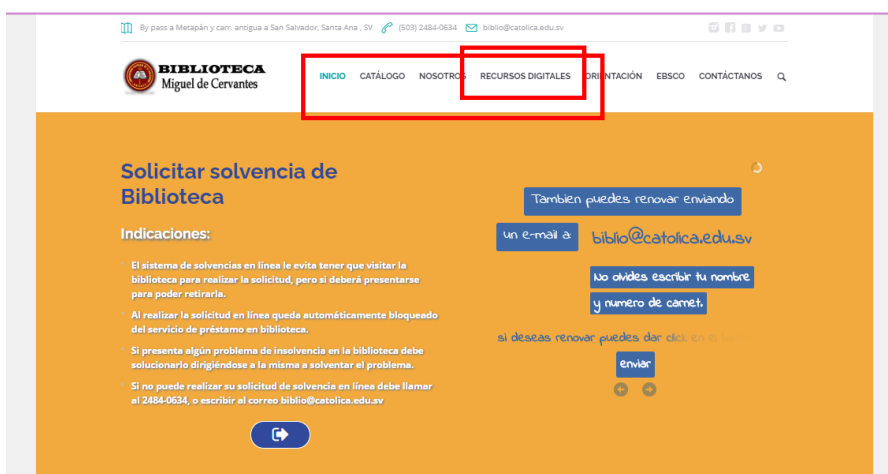
2.1 SOLVENCIA: La solvencia de biblioteca es un documento oficial, que hace constar que el estudiante no tiene libros pendientes de entregar, sanciones por entregas tardías o cualquier otro asunto con la Biblioteca.

Pasos para solicitar solvencia:

Ingresar a la página de la Biblioteca: <http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/>

En la página de inicio encontrará la opción **“Solicitar Solvencia de Biblioteca”**.

Dar clic en el botón que se encuentra debajo de la información para solicitar solvencia.



Se deberá de llenar un formulario donde tiene que ingresar el número de carnet de la universidad sin guiones, y el correo electrónico si desea recibir la solvencia en línea, sino, puede pasar a la oficina de la Biblioteca a recogerla en físico.

Persona que brinda el servicio: Dirección, subdirección y asistente de contenidos digitales, auxiliar de administración.

2.2 RENOVACIÓN DE LIBROS:

Si está por vencer la fecha del préstamo del libro y desea renovar el préstamo del libro a más días, debe de ingresar a la página de la Biblioteca

<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/>

Y en la página de inicio encontrará la opción de “**Renovar libros**”, dar clic en el botón “**Enviar**” y se abrirá una página donde debe de llenar un formulario con la siguiente información.

Debe de llenar el formulario con su nombre, correo electrónico y número de carnet. Debe de escribir en la opción “mensaje” una descripción corta del proceso que desea realizar.

Ejemplo de llenado de formulario para renovar préstamo de libros.

Luego de llenar la información del formulario, dar clic en “enviar” y se realizará la renovación del préstamo del libro. ***LAS RENOVACIONES SE PODRÁN REALIZAR SOLAMENTE UNA VEZ.**

2.2 RECURSOS DIGITALES

La biblioteca cuenta con diferentes recursos digitales disponibles para todos los estudiantes de UNICAES.

Recursos de Acceso abierto:

E-RECURSOS: Puedes encontrar Catálogos bibliográficos, Catálogos colectivos, Diccionarios y Enciclopedias, Periódicos y revistas digitales, Directorios y recursos de referencia, Legislación y Jurisprudencia, Repositorios y recolectores.

REPOSITORIO UNICAES: Se almacenan y difunde información digital de trabajos, libros, revistas, entre otros. Están divididos por temas, facultad, fechas, autores, entre otros.

Recursos de Acceso controlado:

RECURSOS CBUES: Son revistas digitales con información importante, como revistas científicas, revistas especializadas, prensa, artículos, entre otros.

RESEARCH 4 LIFE: Base de datos de acceso gratuito a más de 69,000 revistas científicas internacionales revisadas por pares, libros y bases de datos proporcionadas por las editoriales científicas líderes en el mundo.

PREI UNICAES: Plataforma de disseminación selectiva de la información.

EBSCO: Es una base de datos que ofrece textos completos, índices y publicaciones periódicas académicas que cubren diferentes áreas de las ciencias y humanidades. Presenta más de 282,000 artículos de revistas y periódicos, teniendo una relación activa con más de 60,000 editores de todo el mundo.

BIBLIOTECA DIGITAL ALFAOMEGA: Los títulos disponibles de Alfaomega son ideales para el nivel superior en lo que se refiere a carreras relacionadas a todos los ámbitos de ingeniería, administración, tecnología y computación.

EBOOKS 7/24: es una plataforma de libros electrónicos eBooks 7-24. Ofrece libros de texto publicados por las prestigiosas editoriales Cengage, McGraw Hill y Pearson en las áreas de Ciencias (Matemáticas, Física, Química, etc.), Ingenierías (industrial, civil, electrónica, de sistemas, entre otras) y Tecnología (Informática).

TIRANT LATAM: Es una biblioteca en continua actualización, un producto innovador y exclusivo que recoge las mejores obras de Ciencia Jurídica y Derecho, así como otros canales especializados en Humanidades y Ciencias Sociales.

2.3 TALLERES DE CAPACITACIÓN

Consiste en formar a los usuarios en el uso de los recursos de la biblioteca, así como a fomentar la adquisición de habilidades en los diversos instrumentos para acceder a la información de forma virtual.

Persona que brinda el servicio: Dirección, subdirección y asistente de contenidos digitales.